

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA VOCALES DE GADs PARROQUIALES

Datos generales:

Nombre de la autoridad	Carlos Rafael Villegas Criollo
No. de cédula	101746501

Domicilio:

Provincia	Azuay
Cantón	Gualaceo
Parroquia	Mariano Moreno
Dirección	Sondeleg-Mariano Moreno
Correo electrónico	crvc150@gmail.com
Teléfonos	986314819

Institución en la que ejerce la Dignidad:	Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial Rural de MM
---	--

Dignidad que ejerce:	Vocal Principal
----------------------	-----------------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior	
	Nacional	
	Provincial	
	Distrito Metropolitano	
	Cantonal	
	Parroquial	X

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Período de gestión del cual rinde cuentas:	2023
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	27/05/2024
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	Salón Parroquial del GAD

CUMPLIMIENTO DEL PLAN PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE: se refiere a la información sobre el cumplimiento del Plan

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones
SISTEMA AMBIENTAL *Mitigar las causas de la deforestación y establecer campañas de reforestación con la inclusión de niños, niñas y adolescente, en coordinación con los establecimiento educativos de la parroquia y del cantón. *Gestionar los estudios para la instalación de la red de alcantarillado y dotación de biodigestores para la parroquia y sus comunidades. *Realizar estudios de uso de suelo en todas las comunidades de la parroquia, para la entrega de insumos y fertilizantes de acuerdo a las necesidades específicas de cada comunidad. *Fomentar una cultura de respecto a la naturaleza y sus recursos mediante campañas informativas y educativas en conjunto con los técnicos del MAG y la prefectura. *Fortalecer el trabajo mancomunado de recolección de basura en toda la parroquia instalando colectores de basura en puntos estratégicos y sus comunidades. *Mejorar la calidad de agua potable y la implementación de capacitaciones a operadores del sistema en coordinación con las Juntas de Agua y el municipio y la prefectura.	Se esta realizando gestiones en base al Sr. Presidente y al trabajo Mancomunado del GAD Parroquial.	Siembratón de un Millón de árboles.	

SISTEMA PRODUCTIVO: *Fomentar la agricultura mediante proyectos para el mejoramiento de semillas. *Mejorar y dar mantenimiento a las vías de acceso para facilitar el transporte de los productores dentro y fuera de la parroquia en coordinación con la entidad competente. *Gestionar con otras instancias del gobierno mecanismos que permitan fortalecer y mejorar el sistema agrícola de la parroquia. *Coordinar acciones con organismos y competencias para realizar un trabajo con enfoque en cadenas de valor.. * Generar y fortalecer los conocimientos, con capacitaciones en diferentes actividades económicas. *Apoyar la organización en diferentes sectores sociales. * Fomentar el emprendimiento y la creación de asociaciones de mujeres para que expongan.	Se esta realizando gestiones en base al Sr. Presidente y al trabajo Mancomunado del GAD Parroquial.	Se participo con la asociacion de Sondeleg de cuy en la eleccion de la cholita Gualaceña en las orillas del Rio Santa Barbara.	
SISTEMA SOCIO CULTURAL: Reestablecer y rescatar costumbres y tradiciones a través de actividades culturales que permitan recordar la identidad y saberes ancestrales. * Motivar a los jóvenes a ser participes en espacios de diálogos y de formación en liderazgo y política. *Elaborar proyectos que vayan dirigidos a los grupos de atención prioritaria enfocados desde la realidad de cada beneficiado. * Generar acuerdos en conjunto con la Municipalidad y la Casa de Cultura para evaluar, mantener y promocionar nuestro patrimonio material histórico. * Atraer propios y extraños con la realización de eventos deportivos sociales y culturales con una logística y organización ecológica y de calidad. * Igualdad y protección de derechos para los habitantes en especial a grupos vulnerables.	Se esta realizando gestiones en base al Sr. Presidente y al trabajo Mancomunado del GAD Parroquial.	Inauguración de las Inter Comunidades, entrega de kits en base a la compra realizada por el GAD Parroquial, preparación de refrigerios y almuerzos en cada terapia ocupacional, participación en cada evento organizado por el GAD para involucrar a niños, jóvenes y adultos.	
SISTEMA DE ACENTAMIENTO HUMANOS: * Gestionar el acceso a servicios básicos de calidad mediante alianzas entre el GAD Parroquial y CANTONAL. * Fortalecer la cohesión social y la vida en comunidad mediante las mingas comunitarias. * Gestionar con el MIDUVI CELEL y otras instancias la entrega de viviendas dignas para las personas más necesitadas.	Se esta realizando gestiones en base al Sr. Presidente y al trabajo Mancomunado del GAD Parroquial.	Se ha trabajado en cada minga solicitada por los señores de la parroquia para el bienestar de todos.	

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.	OBSERVACIONES	
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	Asistencia a las reuniones ordinarias y extraordinarias en las cuales se aprobaron presupuestos, POA, proyectos y convenios.	Año 2023 15 sesiones ordinarias y 3 sesiones extraordinarias y 1 sesión de inauguración con un total de sesiones 19 en el año 2023.		
b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	se revisa el proyecto para el mantenimiento vial delegado 2022 de acuerdo a la priorización de vías realizadas	se cumple con la ejecución mediante régimen especial	al iniciar en mayo, no se ha podido presentar mayor número de proyectos, principalmente porque se estaban ejecutando algunos en el ámbito vial	

c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designen la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación	priorización de vías para la intervención del mantenimiento vial delegado	Durante el año 2023 se convocó a la sesión a 1 asamblea parroquial por parte del Sr. Presidente	posterior a esto y de acuerdo al modelo de gestión provincial, se tuvo que cambiar
d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley	Se interviene en las sesiones para consultar como va el avance de las obras y las gestiones realizadas para la construcción del centro de salud	La máxima autoridad emite su informe de avance indicando en el tema de salud que no se puede firmar un convenio con el distrito de Salud por lo que no es posible iniciar el proceso en el año	se debe reformar el presupuesto
e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	Mingas realizadas, delegaciones cumplidas, apoyo a los compaleros vocales	Se participo en cada evento realizado por el GAD Parroquial.	

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Tributarias		X	

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACION, FISCALIZACION, POLITICA

PROPUESTAS	RESULTADOS
	NO APLICA

PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local	1	https://www.facebook.com/photo/?fbid=642730834562167&set=pcb.642731067895477
Audiencia pública		
Cabildo popular		
Consejo de planificación local		
Otros		

RENDICIÓN DE CUENTAS

<p>Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad: Mensualmente, se presentan oficios a la máxima autoridad que detallan las actividades desarrolladas durante el mes. Estos informes incluyen información sobre las funciones de los vocales, así como las actividades propias de las comisiones y delegaciones.</p> <p>La documentación cronológica de las actividades realizadas ha simplificado el proceso de rendición de cuentas. Además, las capacitaciones ofrecidas por diferentes organismos, como CONAGOPARE y el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, junto con las capacitaciones impartidas por los técnicos del GAD, han permitido cumplir eficientemente con este proceso.</p> <p>Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:</p> <p>en el proceso de liberación, respecto a mi comisión no se han presentado mayor preguntas, especialmente en mi intervención, sin embargo, durante la exposición institucional se ha hecho aclaraciones sobre el proceso realizado para el doble tratamiento superficial bituminoso, el mismo que fue cuestionado en redes sociales, pero se aclaró por parte de la máxima autoridad que los recursos fueron gestionados en la administración anterior y en el inicio de esta administración se procedió con la contratación y ejecución.</p>
