



DATOS GENERALES	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD:	MOLINA MOLINA TANIA MARCELA
CÉDULA:	0104291075
INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD:	GAD PARROQUIAL RURAL DE MARIANO MORENO
DIGNIDAD QUE EJERCE:	VICEPRESIDENTA/ VICEPRESIDENTE DE GAD PARROQUIAL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	NÚMERO DE ASISTENTES
07/07/2025	PARROQUIA MARIANO MORENO CENTRO PARROQUIAL SALON CASA DEL GAD	51

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
Mantenimiento vial de las carreteras de 2do y 3er orden con los recursos del GAD Parroquial, Municipal y provincial.	Se realiza mantenimiento Vial Delegado 2023 lastrando de 15.3km de vías, inicio en diciembre y culmino en enero 2024, competencia delegada por el GAD Provincial. Se realiza la contratación de horas con maquinaria para colocación de tubería en diferentes lugares. construcción de 3 reductores de velocidad.	Colaboración en acompañamiento durante los trabajos como vocales.	N/A
Mantener el área de bosque y reforestar las zonas erosionadas y las zonas no productivas, con especies nativas.	En el 2024 conjuntamente con alumnos de la unidad educativa Rio Tomebamba se ejecutó el Siembratón en Samboloma.	Se siembran aproximadamente 800 plantas	n/a
Construir, mantener, mejorar y ampliar los equipamientos comunitarios existentes y dotar de equipamiento a favor de la niñez.	Construir, mantener, mejorar y ampliar los equipamientos comunitarios existentes y dotar de equipamiento a favor de la niñez.	Obras ejecutadas y sirviendo a los ciudadanos	N/A
Convenio interinstitucional con el Gobierno Municipal, juntas de agua y parroquial para garantizar el agua potable en la parroquia.	Se lleva a cabo gestiones y acuerdos con el GAD municipal para ejecutar el proyecto de agua de las 10 comunidades	en gestión	N/A
Gestionar los estudios de ensanchamiento vial y estudios de pre factibilidad para asfalto de las principales vías.	Se contrata el estudio para realizar doble tratamiento superficial Bituminoso de 1.5km en la Vía a Zhordan	Estudios contratados	N/A
Coordinar con las diferentes parroquias y Gobierno Provincial para el mantenimiento de la red vial de articulación Parroquial.	El GAD parroquial aporta mediante convenio para ejecutar el bacheo asfáltico de la vía Gualaceo Mariano Moreno. Con recursos del GAD y del Mantenimiento vial delegado	Estudios contratados	N/A
Exigir el cumplimiento de las funciones, atribuciones y obligaciones de cada vocal y funcionario de la institución.	Como vicepresidente he cumplido cada una de las actividades delegadas y propias del GAD.	Cumplimiento cabal de las actividades	N/A

Fortalecimiento Institucional.	Por parte de la presidencia del GAD contrata asesores financiero y obras públicas para el GAD.	N/A	N/A
Mejorar la planificación territorial con un seguimiento efectivo de los PDOTs.	se contrato la actualización del PDOT y la articulación del mismo al plan del Gobierno vigente el mismo que conocimos y aprobamos en octubre del año 2024	PDOT Acutalizado	N/A
Creación de rutas turísticas y fortalecimientos a emprendedores turísticos de la parroquia (Gastronomía, apícola, miradores).	se realizó una cabalgata con la finalidad de establecer ruta para turismo. Como vocal participe de la misma apoyando en la logística.	Se realizo todo un día la cabalgata.	N/A
Aportar al mejoramiento de la salud con el buen uso del tiempo libre en la niñez y adolescencia, a través de la práctica deportiva.	En el 2024 se trabaja 4 espacios, continuación el campeonato inter.comunidades, campeonato inter.parroquial. Se ejecutan colonia vacacional, Día de la madre y Día del niño en la parroquia. Total 3 áreas abordadas.	Se ha procurado que los jóvenes realicen actividades deportivas y usen su tiempo libre de mejor manera	N/A
Implementación de un comedor popular para los adultos mayores y personas vulnerables de la parroquia. Coordinar acciones con diferentes instituciones para la erradicación de la desnutrición infantil.	Se llevan a cabo 5 grupales cada mes del año a partir de marzo. En donde los vocales realizan la convocatoria y preparan la alimentación.	80 adultos mayores participan, realizan manualidades y reciben alimentación.	N/A
Fortalecimiento de organizaciones, mediante la Asistencia técnica y formación continua para la mejora productiva de emprendedores, asociaciones, mipymes, jefas de hogar.	Se ha trabajado dentro del vivero forestal apoyando con mano de obra para que se pueda entregar plantas a las personas de la parroquia.	un aproximado de 400 familias han recibido plantas ornamentales, frutales, y hortalizas en la parroquia.	N/A

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES
d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley	Se entregan en el despacho del GAD 3 oficios con la finalidad de realizar acciones concretas de fiscalización.	Oficios sin respuesta	Oficios: 04/06/2024 vicepresidencia #03/2024 manifestación por encontrar la oficina cerrada y verbalmente me encomendaron tecnicos del GAD provincial que esta fecha llegaron solicitando el informe del MVD para el finiquito del mismo. 2. Oficio 08/07/2024 vicepresidencia #04/2024 manifestación por delegación de actividades que están fuera de la normativa legal. 3. 17/07/2024 vicepresidencia # 06/2024 solicitando que en las actas mi participación sea escrita textualmente en el acta, y aclaración de incumplimiento del Art. 318 del COOTAD, realiza una sola sesión en el mes de junio 2024
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	En mi calidad de vocal del GAD Parroquial participe en 19 sesiones ordinarias, 4 sesiones extraordinarias dando un total de 23 sesiones en el año 2024	Participación activa en las actividades del GAD y en lo que nos propongan aprobar, aporte con ideas y pedidos de acciones al presidente en las sesiones para que se puedan gestionar.	En los mese de de febrero, marzo, junio, julio, agosto se realizó una sola sesión ordinaria las mismas que fueron aclaradas en mis informes mensuales y en un oficio # 06/2024
b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	No hubo proyectos presentados implican obtener recursos económicos y no hay recursos en la parroquia.	N/A	N/A

c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designen la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación	Como integrante del GAD he participado activamente en las reuniones, delegaciones conforme las actividades que se deban ejecutar	Cumplimiento de actividades, apoyo para ejecución de actividades y proyectos.	N/A
d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley	En unanimidad como vocales presentamos 2 acciones de fiscalización.	Cumplimiento de lo dispuesto en la ley, y notificación a la nueva señorita vocal,	16/09/2024 Oficio vocales # 02/2024 se nos explique de forma escrita y legalmente motivada cuales son las razones que han impedido que se proceda a la notificación y principalización de la señorita Eliana Molina Ruiz como vocal del GAD, porque se ha dejado pasar 9 días desde la sesión y no se ha cumplido lo acordado por la junta parroquial en pleno. 09/12/2024 oficio Vocales #03/2024 haga conocer la situación, ubicación del taller o garaje, daños, ofertas y estado actual del vehículo del GAD parroquial, del que supimos verbalmente que estaba dañado eso fue aproximadamente en el mes de julio del 2024,
e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	Se ha participado en 4 delegaciones durante el año 2024	Participación activa y logro de metas propuestas para ejecución de actividades planificadas.	N/A

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
TRIBUTARIAS	SI	https://marianomoreno.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2025/08/Certificado_Cumplimiento_Tributario.pdf

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
NO	NO

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ASAMBLEA LOCAL	NO	NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	NO APLICA
OTROS	NO	NO APLICA

RENDICIÓN DE CUENTAS:

SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD
El proceso de rendición de cuentas se llevo a cabo con normalidad, con la presencia de 51 personas de la comunidad líderes y lideresas de la parroquia; como autoridad entregue mi informe de rendición de cuentas, mediante presentación de POWER POINT, resolviendo todas las preguntas de los presentes y dando a conocer en lo mas posible las actividades realizadas en el año 2024. en la cual puedo manifestar que el cumplimiento y la asistencia ha sido en su totalidad conforme lo requerido en la entidad, en actividades, delegaciones, reuniones y trabajos con la gente, con la comunidad mingas y todas las actividades que llevamos a cabo dentro de la parroquia. se cumple con lo dispuesto en la normativa legal.

APORTES CIUDADANOS:

PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
No hubo aportes ciudadanos en esta rendición de cuentas.