

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA VOCALES DE GADs PARROQUIALES

Datos generales:

| | |
|------------------------|-----------------------------|
| Nombre de la autoridad | TANIA MARCELA MOLINA MOLINA |
| No. de cédula | 104291075 |

Domicilio:

| | |
|--------------------|--|
| Provincia | AZUAY |
| Cantón | GUALACEO |
| Parroquia | MARIANO MORENO |
| Dirección | MARIANO MORENO, CALLASAY CALLE 1 DE ENERO Y ORIENTE |
| Correo electrónico | taniamolina_83@hotmail.com |
| Teléfonos | 992991703 |

| | |
|---|--|
| Institución en la que ejerce la Dignidad: | GAD PARROQUIAL RURAL DE MARIANO MORENO |
|---|--|

| | |
|----------------------|------------------------|
| Dignidad que ejerce: | VICEPRESIDENTA DEL GAD |
|----------------------|------------------------|

| | | |
|--|------------------------|---|
| Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda. | Exterior | |
| | Nacional | |
| | Provincial | |
| | Distrito Metropolitano | |
| | Cantonal | |
| | Parroquial | X |

| INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS: | |
|---|--------------------------------|
| Período de gestión del cual rinde cuentas: | 01/01/2025 AL 31/12/2025 |
| Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía: | |
| Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía: | CENTRO PARROQUIAL CASA DEL GAD |

para las autoridades de elección popular.

| Plan de trabajo planteados formalmente al CNE. PLAN DE TRABAJO TANIA MOLINA | Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo | Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo | Observaciones |
|--|---|---|---------------|
| VIALIDAD: Ejecutar el mantenimiento vial de 15km anuales a nivel de lastre en la parroquia Mariano Moreno. | No hay ejecución en Mantenimiento vial, pero con la aprobación del presupuesto aprobamos la contratación de maquinaria para mantenimiento vial y cunetas. | No ha habido mantenimiento vial a nivel de la parroquia en el área rural o urbana. | |
| VIALIDAD: Mejorar la vialidad urbana del centro parroquial. | No hay ejecución de Mantenimiento vial en el centro parroquial, pues no existe gestión por parte de la máxima autoridad. | No ejecutado | |
| INFRAESTRUCTURA FISICA: Construir, Planificar y mantener la infraestructura física de la parroquia. | Como vocal del GAD, he venido trabajando en el mantenimiento de espacios públicos de la parroquia como es en la limpieza y aseo, en los cementerios, parque infantil. | Espacios limpios, en buen estado y activos para el uso de la ciudadanía. | |
| INFRAESTRUCTURA FISICA: Construcción de canchas de uso múltiple para las comunidades de Yuquin, Burin, Guapán. | ya fueron ejecutadas en años anteriores la cancha de Burin. La cancha de Guapan se logró obtener un espacio en cementado luego de la construcción del muro frente a la capilla de la comunidad. y la cancha de Yuquin no hay predio en donde emplazar construcción. | Espacios nuevos ejecutados para uso de la comunidad. | |
| INFRAESTRUCTURA FISICA: Gestionar la implementación de biodigestores para familias de la parroquia Mariano Moreno. | No ejecutado | No ejecutado, puesto que los recursos públicos son administrados y ejecutados por el ejecutivo y en la ejecución de su plan de trabajo. | |
| INFRAESTRUCTURA FISICA: Gestionar los estudios por cuarteamiento de viviendas en el centro parroquial y comunidades afectadas de la Parroquia. | En el año 2025, acudi a una inspección técnica del GAD municipal y para constatar los problemas existentes por el mal manejo del Agua en la parte alta del centro parroquial. Emitiendo un informe personal en el cual se recomienda a la máxima autoridad la gestión de inspecciones con técnicos de medio ambiente. | Informe entregado a moradores y al presidente y sin resultados. | |
| INFRAESTRUCTURA FISICA: Dotar de acceso a internet en los centros comunitarios de la parroquia. | No ejecutado | No ejecutado | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| SALUD: Gestionar la ampliación del centro de salud de la parroquia Mariano Moreno. | El proceso de ampliación del centro de Salud esta en espera de la aprobación de los planos para ejecución. | El GAD parroquial como parte del legislativo propusimos la aprobación de un presupuesto de 130 mil dolares para la ejecución de la obra. Convenio por caducar. | |
| SALUD: Gestionar para ejecución de proyecto de agua consumo humano para las 10 comunidades de la zona baja de la parroquia. | El proyecto esta en gestión y ejecución de una primera etapa. Por gestión de la municipalidad existe un crédito del BEDE para la ejecución del mismo. | Ejecutando una primera etapa proyectoy ya colocando la tubería en un tramo. | |
| PRODUCCIÓN: Potenciar la producción del vivero forestal, promoviendo la siembra de plantas frutales, forestales, de hortalizas y producción de abono orgánico. | Dentro de las actividades realizadas para el vivero forestal aporfo con trabajo físico mano de obra para la siembra, poda deshierba de plantas y hortalizas. | Vivero en funcionamiento, activo y con plantas para entregar a las personas de la parroquia, producción de más de 10 mil hortalizas y 100 plantas forestales. | |
| PRODUCCIÓN: Gestionar la implementación y mantenimiento para los sistemas de riego con el GAD Provincial del Azuay. | No ejecutado | No ejecutado | |
| PRODUCCIÓN: Capacitar a la ciudadanía en gastronomía, emprendimiento, arte, cultura y tradición. | En el año 2025, se firma el convenio para grupal en San José para aprender emprendimientos, cocina. | Aprendizaje para personas de la comunidad, ejecutado. | |
| PRODUCCIÓN: Implementar proyectos productivos para crianza de animales menores, aves de corral, cuyes, ganado para la parroquia. | No ejecutado | No ejecutado | |

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

| FUNCIONES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS | PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO | RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS. | OBSERVACIONES |
|--|--|--|---------------|
| a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural | Se ha participado de todas las sesiones del GAD Parroquial convocadas por el señor presidente, de los cuales hemos tenido 24 sesiones ordinarias y 2 extraordinarias. | Se a aprobado proyectos cuando nos han presentado, y hemos conocido las actividades ya ejecutadas por parte del señor presidente. Aprobación de presupuesto, sus reformas. | |
| b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural | En la asamblea parroquial de priorización de obras mi persona ha solicitado la ejecución este año 2026 de una obra que conduzca todas las aguas de la calle Oriente entre la avenida y primero de enero, debido a que el material lastre con las lluvias están destruyendo la vía asfaltada. | En la aprobación del presupuesto el Arq. Chiriboga manifesto que el proyecto esta presupuestado. | |
| c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designen la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación | En el año 2025 no se ha recibido delegaciones en las que se haya representado al GAD parroquial, unicamente nos ha delegado a realizar trabajo físico. | No aplica | |
| | Acción de fiscalización, mediante oficio s-n del 20-11-2025 se deja constancia del incumplimiento del proceso presupuestario del GAD conforme el calendario previsto en el COOTAD. | Dejar constancia de las acciones ejecutadas como fiscalización | |
| | En calidad de Comisión de Planificación y Presupuesto emito un informe con observaciones con respecto al presupuesto del año 2026, especialmente para las partidas de contratación de servicios profesionales, debido a que existe una asesoría financiera para el área Administrativa y según los informes realiza labores administrativas y revisada la ley de contratación de asesores no existe asesoría para el nivel administrativo, menos en la realización de actividades administrativas. | Dejar constancia del incumplimiento. | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley | Se nos presentó en la sesión Extraordinaria y ordinaria del mes de noviembre una propuesta de incremento salarial en el cual los vocales, presidente y secretaria tesorera tendrían un incremento de sueldo para el año 2026, el mismo que en una primera sesión nos se nos adjunto ningún criterio o informe técnico, mi persona ha solicitado en la primera sesión el cumplimiento del horario por parte de la Secretaria Tesorera ya que sale al almuerzo y no llega a la hora indicada conforme la ley, por otro lado no se dió paso a tratar el tema del alza de sueldo. En la siguiente sesión se nos adjunta un informe tecnico y el acuerdo ministerial, la propuesta dse incremento salarial para todos menos a la auxiliar de secretaria; como vocales en unanimidad acordamos no incrementar los sueldos a ninguna persona, y tambien se habla del tema de la sefortita Secretaria Tesorera que cuenta con la asesoria financiera que cobra 900 mensual y acude a la oficina un dia a la semana, adicional desempeña actividades netamente administrativas conforme los informes, Por ello se solicita se presinda de los servicios profesionales y si es legal la contratacion de dichos servicios que primero se haga la consulta a la contraloría general del estado la procedencia o no de la contratación de asesorías financieras para el área administrativa. | Ahorro para la parroquia de aproximadamente 7 mil dólares en el año 2026. | | |
| | Oficio Vicepresidencia #06-2025 mediante este oficio se deja constancia de la agresión verbal por parte del señor Presidente debido a su mala coordinación ya que, acudimos a un paseo en el mes de diciembre con los adultos mayores y nosotros convocamos a las personas donde acordamos con ellos que el bus les recogería de la Y de San Gerardo y así fue la ruta que mi persona dirigió al bus, sin embargo fui Objeto de gritos y mal trato por parte del Presidente ya que el tenia otros invitados que recoger de la comunidad en mención, y estuve en desconocimiento de la mayoría planificación interna que existía pese a ser vocal del GAD parroquial. | Dejar constancia de las acciones ejecutadas como fiscalización y defensa. | | |
| | Con fecha 18/11/2025 Oficio Vocales-02-2025 un oficio firmado por todos los vocales manifestando la mala organización que hay para el campeonato interparroquiales y la falta de coordinación para el uso del transporte del bus contratado para el GAD parroquial, en el cual manifestamos nuestro mal estar y descontento por no haber organizado con tiempo el equipo de la parroquia y adecuada comunicación sobre el transporte para estos partidos. | Con el oficio se pretende corregir de manera que la gente haga uso del transporte y se beneficie o en su defecto si no hay personas que use, se suspenda el Bus. | | |
| | Con fecha 18/11/2025 se remite el oficio Vocales -03-2025 en el que se solicita la agilidad para el enfundado de los kits ya que se corre el riesgo de que ingresen los roedores y dañen los productos. | Amar los kits y entrega inmediata | | |
| e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural | No existió delegaciones. | No aplica | | |

| CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES | SI | NO | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|------------------------------|----|----|------------------------|
| Tributarias | x | | |
| | | | |
| | | | |

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACION, FISCALIZACION, POLITICA PÚBLICA:

| PROPUESTAS | RESULTADOS |
|------------|------------|
| | |
| | |

ejercicio de su dignidad:

| Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad | Marque con una X los mecanismos implementados | Medios de verificación |
|--|---|------------------------|
| Asamblea Local | | |
| Audiencia pública | | |
| Cabildo popular | | |
| Consejo de planificación local | | |
| Otros | asamblea parroquial | |

RENDICIÓN DE CUENTAS

| |
|--|
| Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad: |
| |
| Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas: |
| |